

HUISHOUELIJK REGLEMENT ICHTHUS GEMEENTE COEVORDEN

Artikel 1

De gemeente verwacht van haar leden:

- 1.a. De bijeenkomsten van de gemeente bij te wonen en tot de bloei en uitbreiding van de gemeente en haar arbeid mee te werken.
- 2.b. Bereidwilligheid om aan de geestelijke en geldelijke verplichtingen jegens de gemeente te voldoen.
- 2.c. Zich te gedragen de Bijbelse boodschap waardig.

Artikel 2

Van elk lid wordt, behoudens geldige reden van verhindering, verwacht de bijeenkomsten van de gemeente bij te wonen en tot de bloei en uitbreiding van de gemeente en haar arbeid mee te werken. Hebreeën 10:25

Artikel 3

Heilig Avondmaal

Als regel viert de gemeente één keer per maand en wel op de eerste zondag van de maand de maaltijd van de Heer. Aan het Heilig Avondmaal nemen de leden van de gemeente deel. Daarnaast worden gasten, die zich een kind van de Heer weten en voor zover van toepassing, in goede verstandhouding leven met de geloofsgemeenschap waartoe ze behoren, uitgenodigd.

Artikel 4

De procedures van doop aanvragen, opnames, weder opnames en uitsluitingen in de gemeente worden door het Dagelijks Bestuur van de gemeente bepaald.

Artikel 5

5.a. Verzoeken en voorstellen van gemeente leden, worden ingediend bij de secretaris van de gemeente. Verzoeken worden op de agenda van de gemeente vergadering gebracht, voor zover zij geschikt zijn voor de vergadering. Ingeval zij niet geschikt zijn voor de vergadering wordt door de secretaris de reden daarvan schriftelijk opgegeven aan de inzender(s).

Artikel 6

De penningmeester

6.a. De geldelijke aangelegenheden van de gemeente worden door de penningmeester verzorgd. Hij/zij legt jaarlijks rekening en verantwoording af. De kas wordt door een voor dat doel te benoemen commissie nagezien. Deze commissie moet uit tenminste twee gemeente leden bestaan.

6.b. Stelt een begroting op voor het lopende jaar, welke ter goedkeuring door het Dagelijks Bestuur aan de gemeente vergadering wordt aangeboden.

6.c. Biedt minimaal 3 x per kalenderjaar het Dagelijks Bestuur een financieel overzicht van de stand van zaken aan.

6.d. Indien de penningmeester in een periode geen onderdeel uitmaakt van het Dagelijks Bestuur, loopt dit via een hiervoor aangewezen gemeentelid.

Artikel 7

De secretaris

7.a. Zorgt voor de notulering op vergaderingen van de gemeente en Dagelijks Bestuur, welke notulen aan de goedkeuring van de desbetreffende vergadering worden onderworpen en bij goedkeuring door de voorzitter en de secretaris worden ondertekend.

7.b. Voert de correspondentie.

7.c. Houdt het ledenregister bij.

7.d. Voert tevens de overige werkzaamheden uit, die nuttig zijn voor het secretariële werk van de gemeente.

Artikel 8

Kandidaatstelling van raadsleden

- 8.a. Bij elke verkiezing dient de eerste stemming om tot kandidaatstelling te komen.
- 8.b. Personen die minimaal 10% van het aantal uitgebrachte stemmen hebben behaald, worden aangewezen als kandidaten.
- 8.c. De verkiezingen geschieden steeds schriftelijk.

Artikel 9

Verkiezing van raadsleden

- 9.a. Gekozen is de kandidaat die meer dan de helft van het aantal uitgebrachte stemmen heeft behaald.
- 9.b. Bij de stemmingen, als bedoeld in dit artikel, is artikel 7 van de Statuten van overeenkomstige toepassing.
- 9.c. Van de uitslag van de gehouden stemming(en) wordt aan de gemeente leden mededeling gedaan.
- 9.d. De verkozen kandidaat zal zo spoedig mogelijk bevestigd worden in een zondagmorgendienst.

SLOTBEPALING

In gevallen waarin het Huishoudelijk Reglement alsmede de Statuten niet voorzien, beslist het Dagelijks Bestuur.